

KODEKS ETYCZNY I POSTĘPOWANIA

PAŹDZIERNIK 2025

SISQUAL® Workforce Management, Lda

Rua Carlos Dubini, 169
Porto - Portugalia

1 Informacja od Zarządu

W **SISQUAL® Workforce Management Lda,** wierzymy, że **uczciwość, szacunek i odpowiedzialność** są fundamentami naszej kultury i podstawą naszego sukcesu.

Niniejszy **Kodeks Etyki i Postępowania** wyraża nasze zaangażowanie w przestrzeganie najwyższych standardów zachowania zawodowego i osobistego. Oczekujemy, że każdy pracownik będzie się nim kierował przy podejmowaniu codziennych decyzji, przyczyniając się do tworzenia **etycznego, przejrzystego i opartego na współpracy** środowiska pracy.

Liczymy na wszystkich, aby wzmocnić i podtrzymać kulturę **zaufania i doskonałości,** która nas wyróżnia.

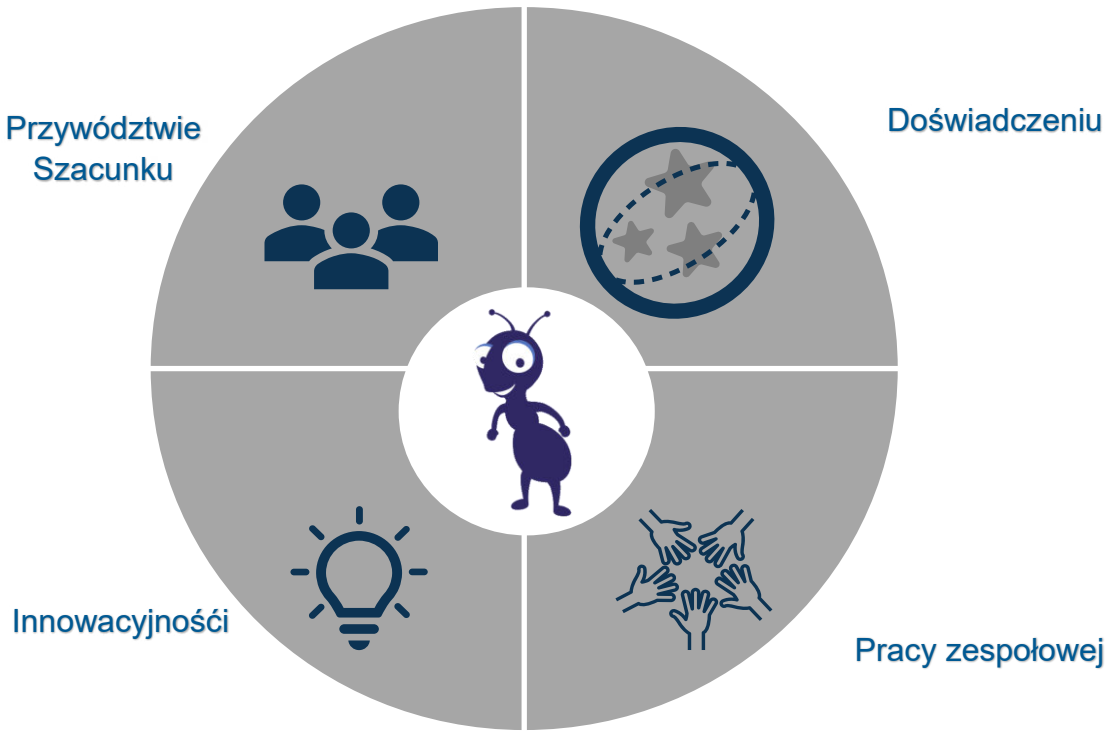


2 Misja, wizja i wartości

Sukces i duma **SISQUAL® Workforce Management, Lda.** (zwanej dalej **SISQUAL® WFM**) opierają się na zaufaniu, jakim codziennie darzą ją różni interesariusze — klienci, dostawcy, pracownicy i partnerzy — w zakresie jakości i doskonałości świadczonych usług.

Od 1992 roku to właśnie to zaufanie pozwala **SISQUAL® WFM** rozwijać się, umacniać swoją pozycję na rynku i realizować swoją **misję**: opracowywać unikalne rozwiązania, które zwiększają produktywność poprzez optymalizację siły roboczej, przyczyniając się jednocześnie do poprawy jakości życia pracowników. Misja ta jest realizowana poprzez udostępnienie platformy **Software as a Service (SaaS),** dostępnej w aplikacji lokalnej lub mobilnej.

W swej istocie **SISQUAL® WFM** jest organizacją uczciwą, kierującą się wysokimi standardami etycznymi i zasadami równości i zrównoważonego rozwoju. Jej działalność opiera się na pięciu fundamentalnych filarach: **przywództwie, szacunku, doświadczeniu, innowacyjności i pracy zespołowej**.



Z tych wartości wynikają **zasady przewodnie** naszego działania:

- Działanie w sposób **profesjonalny, odpowiedzialny, pełen szacunku, uczciwy i zaangażowany**, z korzyścią dla klientów, pracowników, dostawców i partnerów, zawsze mając na celu **doskonałość wyników**;
- **W pełni przestrzegać** wszystkich instrumentów normatywnych mających zastosowanie do działalności zawodowej, w tym konwencji i traktatów międzynarodowych, ustaw, rozporządzeń i innych aktów normatywnych;
- **Honorowanie podjętych zobowiązań**;
- **Biorąc odpowiedzialność** za nasze działania.

W ten sposób cała działalność **SISQUAL® WFM** opiera się na matrycy postępowania określonej w niniejszym **Kodeksie Etyki i Postępowania**, którego podstawowe wartości i zasady zostały szczegółowo opisane w niniejszym dokumencie.



3 Cel i zakres stosowania

Konsolidacja w niniejszym **Kodeksie Etyki i Postępowania** (zwanym dalej **„Kodeksem”**) norm wynikających z wartości i zasad, które kierują naszymi działaniami, wzmacnia zaangażowanie **SISQUAL® WFM** w tworzenie wartości ekonomicznej i społecznej w sposób zrównoważony i zgodny z najwyższymi standardami etycznymi.

Niniejszy **Kodeks** odzwierciedla nasze **wartości, misję i wizję**, a także sposób, w jaki **SISQUAL® WFM** wywiązuje się z zobowiązań etycznych wobec wszystkich swoich interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.

Jego **rozpowszechnianie i promowanie**, zarówno na poziomie wewnętrznym, jak i zewnętrznym, ma na celu dodanie wartości społecznej i rozwój działalności firmy w sposób etyczny, przejrzysty i odpowiedzialny.

Kodeks należy traktować jako punkt **odniesienia i praktyczne narzędzie**, mające na celu wspieranie procesów decyzyjnych i zapewnienie spójności działań indywidualnych i zbiorowych.

Jego stosowanie dotyczy **bezpośrednio** wszystkich przedstawicieli członków, którzy wchodzą w skład organów zarządzających (zwanych dalej **„kierownikami”**), a także wszystkich pracowników **SISQUAL® WFM**. Stosuje się go również w sposób **odzwierciedlający** do stażystów, dostawców i usługodawców mających bezpośredni związek z organizacją, którzy powinni znać i przestrzegać jego postanowień.

Niniejszy **Kodeks** wchodzi w życie z dniem **2 października 2025 r**. Jednakże, podobnie jak każdy instrument normatywny, nie należy go traktować jako dzieła skończonego. Wręcz przeciwnie, stanowi on **dzieło podlegające ciągłej ewolucji**, podlegające okresowym przeglądom w celu zapewnienia jego dostosowania do wymagań stale zmieniającej się rzeczywistości.

4 Obowiązki

Biorąc pod uwagę rolę i odpowiedzialność związaną z funkcjami **kierownictwa wyższego szczebla SISQUAL® WFM** w zakresie przestrzegania wartości i zobowiązań określonych w niniejszym **Kodeksie**, do jego obowiązków należy zapewnienie:

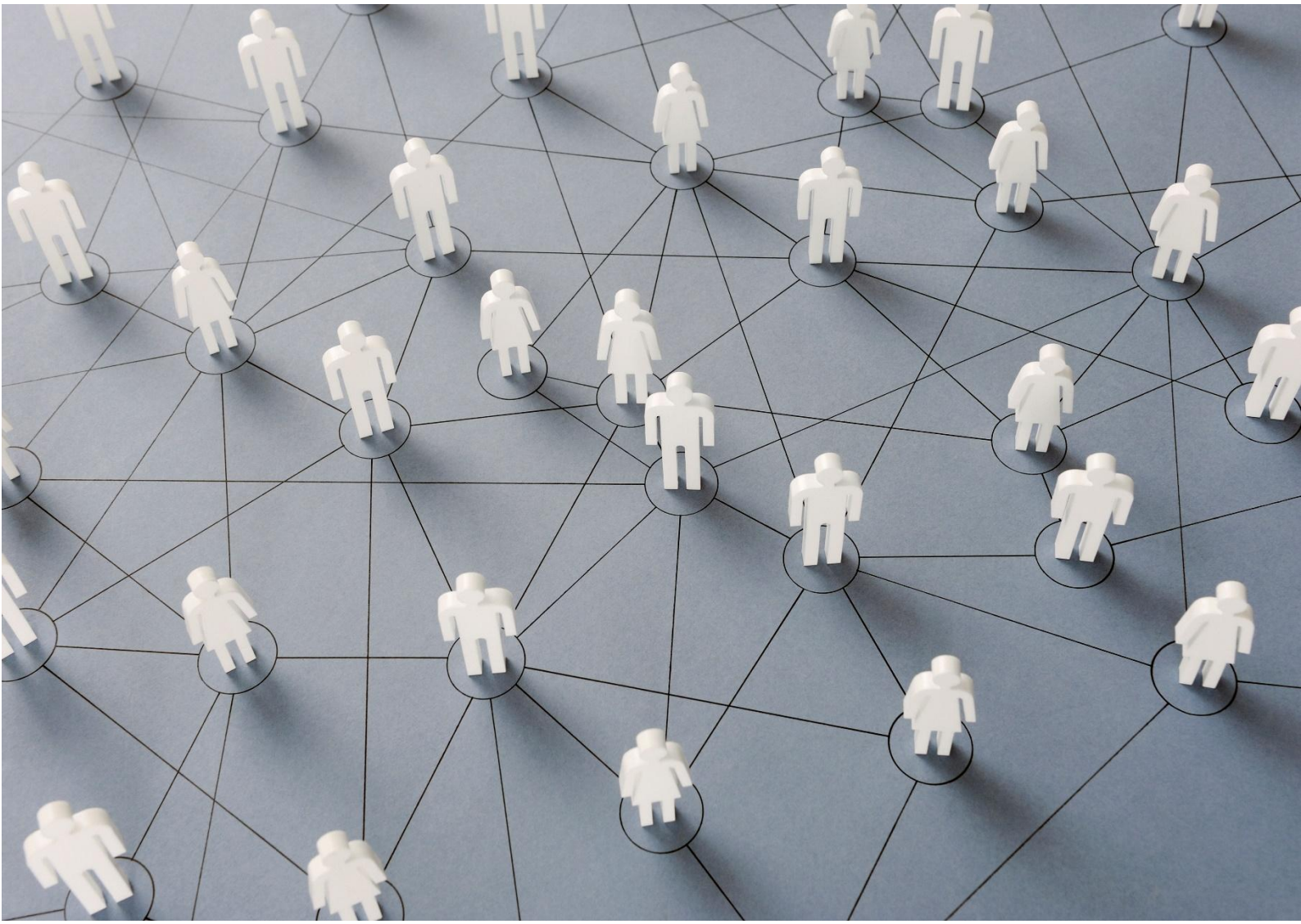
- Wdrożenia środków i podjęcie wysiłków niezbędnych do zapewnienia **skutecznego rozpowszechnienia** Kodeksu, tak aby wszyscy pracownicy i inne zainteresowane strony znali go i w pełni stosowali jego wartości i zobowiązania;
- Działania jako **przykład postępowania** we wszystkich jego wymiarach — zarządzanie, zaangażowanie w politykę wewnętrzną i zewnętrzną oraz promowanie etyki i dobrego postępowania, zarówno wewnętrznie, jak i zewnętrznie;
- Aby niniejszy dokument **nie był w żadnym wypadku wykorzystywany do celów promocji osobistej lub pozyskiwania klientów**;
- Należytej **staranności w zarządzaniu kwestiami i wątpliwościami** związanymi z treścią Kodeksu, jego stosowaniem lub interpretacją;
- **Zapewnienie skutecznego stosowania** Kodeksu;
- Istnienia **mechanizmów wykrywania i zgłaszania** sytuacji, które mogą stanowić naruszenie niniejszego Kodeksu.

Wszyscy objęci niniejszym **Kodeksem** powinni **go przeczytać, zrozumieć, szanować, przestrzegać i dbać o jego przestrzeganie**, uznając znaczenie jego treści i powagę konsekwencji jego nieprzestrzegania.

Wszyscy mają również obowiązek **zgłaszania wszelkich** znanych im **przypadków naruszenia Kodeksu** za pośrednictwem specjalnego kanału przeznaczonego do tego celu.

5 Zasady i reguły działania

Zgodnie z zasadami zapisanymi w **Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka**, **konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy** oraz **Globalnym Pakcie Narodów Zjednoczonych**, a także zgodnie z wartościami i zasadami działania **SISQUAL® WFM**, ustanawia się następujące **zasady i reguły postępowania**, które razem stanowią niniejszy **Kodeks Etyki i Postępowania**.



I. Zasada etyki i zgodności

Etyczne postępowanie zakłada **świadome wybory**. Bycie etycznym jest wyborem, a nie obowiązkiem. Podobnie, **nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszym Kodeksie**, a także wewnętrznych i zewnętrznych polityk i procedur mających zastosowanie do **SISQUAL® WFM**, również stanowi wybór.

Jak wszystkie wybory, są one **dobrowolne** i niosą ze sobą konsekwencje, zarówno pozytywne, jak i negatywne. Istotne jest, aby adresaci niniejszego Kodeksu zdawali sobie sprawę **z odpowiedzialności związanej z dokonywanymi wyborami**, a także z potencjalnych skutków niewłaściwego postępowania lub nieprzestrzegania zasad etycznych. Każde indywidualne działanie ma wpływ nie tylko na osobę, która je podejmuje, ale także **na środowisko korporacyjne i społeczne**, w którym funkcjonuje.

W tym kontekście osobistym obowiązkiem jest rozważenie łącznie następujących kwestii przy podejmowaniu decyzji indywidualnych lub korporacyjnych:

- Czy to działanie lub decyzja **szanuje godność, prawdę i zobowiązania/obowiązki podjęte przez firmę**?
- Czy to działanie lub decyzja **jest zgodna z obowiązującym prawem**?
- Czy to działanie lub decyzja jest **zgodna z wartościami SISQUAL® WFM**?
- Czy czułbym się **komfortowo, gdyby to działanie zostało upublicznione**?
- Czy to działanie lub decyzja **ma wpływ na reputację SISQUAL® WFM**?

Zasada etyki i zgodności zakłada, że **przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji w imieniu SISQUAL® WFM** odpowiedź na wszystkie te pytania powinna być twierdząca i prawdziwa.



II. Poszanowanie prawa

Działamy w sposób **zapewniający pełną zgodność z obowiązującymi przepisami i regulacjami** we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, zapewniając władzom **wszelką niezbędną współpracę** w celu zapewnienia przejrzystości i zgodności z przepisami.

III. Odpowiedzialność społeczna

Szanujemy **zwyczaje i tradycje** krajów, w których działamy, przyczyniając się w ten sposób do **społecznie odpowiedzialnego rozwoju** społeczności.

Ponadto szanujemy **międzynarodowo uznane prawa człowieka** i zobowiązujemy się do ich ochrony, **nie uczestnicząc w działaniach lub praktykach, które je naruszają**.

IV. Zrównoważony rozwój

Chociaż jego zastosowanie jest ograniczone, ponieważ jesteśmy firmą zajmującą się tworzeniem oprogramowania, **działamy w miarę możliwości zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju**, biorąc pod uwagę aspekty ekonomiczne, społeczne i środowiskowe.

Promujemy i zachęcamy wszystkie zainteresowane strony do **stosowania najlepszych praktyk środowiskowych**, starając się **minimalizować wszelki wpływ** naszej działalności zawodowej na **środowisko**.



V. Dobre zarządzanie

SISQUAL® WFM kieruje się w swoim zarządzaniu zasadami **etycznego przywództwa** i **dobrego zarządzania**, stosując wysokie standardy profesjonalizmu w realizowanych strategiach. Uważa, że praktyki te odzwierciedlają najbardziej rygorystyczne kryteria postępowania i przejrzystości, promując **otwarty, konstruktywny i ciągły dialog ze wszystkimi zainteresowanymi stronami**.

Z takim samym zaangażowaniem firma ceni sobie **ciągłe doskonalenie swoich procesów i praktyk zarządzania**, zachęcając do poszanowania i promowania wartości zapisanych w niniejszym Kodeksie. Zobowiązuje się również do **regularnego, jasnego i przejrzystego przekazywania** istotnych informacji na temat swoich wyników, wzmacniając zaufanie i odpowiedzialność wobec swoich interesariuszy.

VI. Praca

SISQUAL® WFM przyjmuje zdecydowane zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki, uczciwości i poszanowania praw człowieka, gwarantując, że:

- **Nie ma żadnej formy dyskryminacji, zastraszania, odwetu lub braku szacunku** wobec pracowników, co sprzyja tworzeniu bezpiecznego, sprawiedliwego i integracyjnego środowiska pracy;
- **W pełni przestrzegana jest wolność zrzeszania się w związkach zawodowych**, zapewniając, że przedstawiciele pracowników nie są przedmiotem dyskryminacji, zastraszania lub odwetu;
- **Nie zezwala się i nie stosuje się pracy dzieci ani pracy przymusowej**, ani nie współpracuje z podmiotami, które stosują takie praktyki;
- **Decyzje dotyczące zatrudnienia, zwolnienia, przyznawania premii lub kar, a także zawierania umów** są podejmowane w oparciu o obiektywne i profesjonalne kryteria, z wykluczeniem faworyzowania, przekupstwa lub jakiejkolwiek innej formy niewłaściwego wpływu;
- **Promuje równość szans**, nie dopuszczając żadnej formy dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie geograficzne lub społeczne, pochodzenie etniczne, wiek, religię, niepełnosprawność, narodowość, ideologię, orientację seksualną, obowiązki rodzinne lub udział w strukturach reprezentujących pracowników;
- **Nie toleruje żadnych form molestowania**, czy to seksualnego, moralnego czy innego, ani aktów przemocy werbalnej lub fizycznej, zapewniając godne i pełne szacunku środowisko pracy dla wszystkich.

VII. Zaufanie i przejrzystość

W SISQUAL® WFM zaufanie i przejrzystość są fundamentalnymi filarami, które kierują naszym postępowaniem i odzwierciedlają nasze zaangażowanie w uczciwość. Wartości te są obecne we wszystkich naszych relacjach korporacyjnych, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.

Wierzymy, że **zaufanie rodzi zaufanie**, a **przejrzystość promuje przejrzystość**. Dlatego pielęgnujemy otwarte i uczciwe relacje oparte na wzajemnym szacunku, lojalności i dobrej wierze. Ufamy naszym partnerom, dotrzymujemy podjętych zobowiązań i poprzez nasze indywidualne i zbiorowe działania staramy się **budować solidne, etyczne i godne zaufania środowisko organizacyjne**.

VIII. Zasada promowania dialogu

W SISQUAL® WFM **dialog jest ceniony jako niezbędne narzędzie zrozumienia, perswazji i rozwiązywania konfliktów**. Wierzymy, że aktywne słuchanie i wzajemny szacunek są fundamentalne dla przezwyciężania różnic i budowania trwałych rozwiązań.

Uznajemy **prawo zainteresowanych stron do bycia wysłuchanymi** i zobowiązujemy się do poważnego traktowania ich interesów i uzasadnionych obaw. Podejście to wzmacnia naszą kulturę przejrzystości, integracji i odpowiedzialności, promując trwałe relacje oparte na zaufaniu i współpracy.

IX. Przeciwdziałanie korupcji i łapownictwu

SISQUAL® WFM stosuje politykę **zerowej tolerancji wobec wszelkich form korupcji i przekupstwa**. **Oferowanie, żądanie lub przyjmowanie jakichkolwiek łapówek**, zarówno finansowych, jak i innych, jest **surowo zabronione**.

Firma **potępia i aktywnie zgłasza wszelkie praktyki korupcyjne**, potwierdzając swoje zaangażowanie w uczciwość, legalność i przejrzystość we wszystkich swoich relacjach, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.

X. Higiena, zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy

W SISQUAL® WFM promujemy **zdrowe, bezpieczne i sprzyjające współpracy środowisko pracy**, dostosowane do charakteru wykonywanych czynności zawodowych. Cenimy **poszanowanie warunków bezpieczeństwa, zdrowia i higieny**, zwracając szczególną uwagę na potrzeby **kobiet w ciąży, po porodzie lub karmiących piersią**, zachęcając do ducha zespołowego, jedności i wzajemnej pomocy.

Zobowiązujemy się do **ścisłego przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawnych i regulacyjnych** dotyczących bezpieczeństwa, zdrowia, higieny i dobrego samopoczucia w miejscu pracy.

Zapewniamy i chronimy **fizyczną i emocjonalną integralność osób**, a także **bezpieczeństwo obiektów i procesów**, wzmacniając kulturę organizacyjną opartą na zapobieganiu, trosce i odpowiedzialności.



6 Zobowiązanie SISQUAL® WFM wobec pracowników i interesariuszy

Relacje między SISQUAL® WFM, jej pracownikami i wszystkimi zainteresowanymi stronami są oparte na wartościach określonych w niniejszym Kodeksie Etyki i Postępowania. Aby zapewnić jego skuteczne stosowanie, SISQUAL® WFM zobowiązuje się do **angażowania zainteresowanych stron w razie potrzeby**, uwzględniając ich obawy w procesie podejmowania decyzji oraz praktykach zarządzania i administracji. W tym celu utrzymuje **dostępne, skuteczne i przejrzyste kanały komunikacji,** promując dialog i aktywne słuchanie.

SISQUAL® WFM proaktywnie zarządza wszystkimi sytuacjami, które wiążą się z następującymi zobowiązaniami:

I. Zobowiązanie do zapobiegania konfliktom interesów

SISQUAL® WFM zobowiązuje się do **zachowania bezstronności i uczciwości w podejmowaniu decyzji**, zapobiegając sytuacjom konfliktu interesów — rzeczywistym, potencjalnym lub postrzeganym — które mogą zagrozić obiektywności, lojalności lub reputacji organizacji.

Konflikt interesów ma miejsce, gdy interesy osobiste nakładają się lub kolidują z wartościami lub celami SISQUAL® WFM, co może negatywnie wpływać na wyniki zawodowe. Dlatego należy **identyfikować i unikać sytuacji, w których uczestniczą organizacje lub osoby, z którymi istnieją lub istniały powiązania osobiste lub zawodowe**. Jeśli udział jest konieczny, należy poinformować o tym kierownictwo w celu oceny i uzyskania wskazówek.

Pracownicy pozostający w relacjach rodzinnych lub równoważnych między sobą lub z kierownictwem **nie powinni pełnić funkcji w relacji hierarchicznej lub bezpośrednio funkcjonalnej** bez uprzedniej oceny przez Komisję Etyki i Zrównoważonego Rozwoju, współpracując z kierownictwem w celu określenia odpowiednich środków.

II. Zobowiązanie do zachowania poufności i tajemnicy

Wszyscy pracownicy i kierownicy SISQUAL® WFM są zobowiązani **do ochrony i zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania swoich obowiązków**, przestrzegając wewnętrznych zasad i obowiązujących przepisów, zwłaszcza w zakresie **ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji**.

III. Zobowiązanie do odpowiedzialnego zarządzania zasobami i wykorzystywania środków technologicznych

SISQUAL® WFM promuje **odpowiedzialne wykorzystanie swoich zasobów fizycznych i technologicznych**, zapewniając bezpieczeństwo informacji i przestrzeganie wewnętrznych zasad.

W siedzibie SISQUAL® WFM surowo zabrania się, nawet przy użyciu własnych zasobów:

- Odwiedzanie stron internetowych o nieodpowiedniej treści, takich jak gry online lub pornografia;
- Przesyłanie wiadomości o treści dyskryminującej, obraźliwej, zniesławiającej lub promującej nietolerancję polityczną, społeczną, rasową lub religijną;
- Korzystanie z nieautoryzowanego oprogramowania lub dostęp do treści naruszających prawa własności intelektualnej.

SISQUAL® WFM angażuje się również w **ochronę środowiska**, promując zrównoważone praktyki oraz ograniczanie wpływu swojej działalności na środowisko i zmiany klimatyczne.

IV. Zaangażowanie na rzecz niezależności politycznej

SISQUAL® WFM zachowuje **całkowitą niezależność od partii politycznych i ich przedstawicieli**, nie wspierając żadnej siły partyjnej. Współpraca z podmiotami publicznymi odbywa się wyłącznie w ramach jej misji instytucjonalnej, zawsze na wniosek organów rządowych lub podmiotów publicznych.

V. Zaangażowanie w zapobieganie praniu brudnych pieniędzy

SISQUAL® WFM **potępia wszelkie praktyki prania brudnych pieniędzy**, działając zgodnie z obowiązującym prawem i najlepszymi międzynarodowymi praktykami. Firma zobowiązuje się do **weryfikacji pochodzenia wszystkich otrzymanych środków**, gwarantując legalność i przejrzystość swoich operacji finansowych.

VI. Zaangażowanie w reputację indywidualną i korporacyjną

Pracownicy SISQUAL® WFM powinni **prezentować się w sposób odpowiedni do pełnionych funkcji**, przestrzegając wewnętrznych wytycznych dotyczących ubioru i zachowania zawodowego. Dobry wygląd w połączeniu z etycznym i sumiennym postępowaniem przyczynia się do zdrowego środowiska pracy i reputacji organizacji.

SISQUAL® WFM stosuje **rygorystyczną politykę komunikacyjną** opartą na etyce, uczciwości i przejrzystości, w tym w kontaktach z mediami. Ujawnianie informacji wymaga uprzedniej zgody.

W mediach społecznościowych pracownicy powinni **działać w sposób etyczny**, wzmacniając wizerunek instytucji i przyczyniając się do godności SISQUAL® WFM.

7 Zgłaszanie niewłaściwych praktyk

Niniejszy Kodeks stanowi **niezbędne narzędzie promowania etycznego postępowania**, zapobiegania niewłaściwym zachowaniom i wspierania rozwiązywania konfliktów. Dlatego wszyscy pracownicy i przedstawiciele SISQUAL® WFM mają obowiązek **zapoznać się** z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, **zrozumieć** je **i stosować**, wyjaśniając wszelkie wątpliwości kierownictwu lub odpowiedzialnym działom.

I. Dlaczego zgłaszanie złych praktyk jest ważne?

Zgłaszanie złych praktyk lub niezgodności z niniejszym Kodeksem ma fundamentalne znaczenie dla zapewnienia zdrowego środowiska pracy i ochrony reputacji SISQUAL® WFM. Należy zgłaszać, za pośrednictwem odpowiednich kanałów, **zachowania naruszające wartości i zobowiązania określone w niniejszym dokumencie**, a także wszelkie zachowania, które bezpośrednio lub pośrednio mogą **naruszać godność którejkolwiek ze stron zainteresowanych lub zagrażać działalności organizacji**.



II. Kto może zgłaszać złe praktyki?

Zgłoszenie może zostać dokonane przez **każdego pracownika lub kierownika SISQUAL® WFM**, a także przez **inne zainteresowane strony** — w tym partnerów, dostawców, klientów lub każdą osobę, która ma wiedzę na temat zachowania naruszającego niniejszy Kodeks.

III. Jak traktowane są zgłoszenia nieprawidłowości?

SISQUAL® WFM gwarantuje **poufność tożsamości osoby zgłaszającej**, **brak działań odwetowych** wobec autora zgłoszenia oraz **sprawiedliwe traktowanie** osoby, której dotyczy zgłoszenie, zapewniając jej prawo dostępu do informacji, które jej dotyczą, o ile dostęp ten nie zagraża ustaleniu prawdy.

W tym celu dostępny jest bezpieczny i anonimowy kanał:

https://whistleblowersoftware.com/secure/sisqual_wfm

IV. Jakie są konsekwencje naruszenia Kodeksu?

Wszyscy pracownicy i kierownicy SISQUAL® WFM ponoszą **odpowiedzialność za swoje zachowanie** zgodnie z niniejszym Kodeksem. Naruszenia mogą skutkować:

- Szkoleniem przypominającym;
- Przypomnieniem obowiązujących procedur;
- Działaniami dyscyplinarnymi, w tym zwolnieniem z pracy, zgodnie z przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi.

Decyzja zostanie podjęta na podstawie **powagi i powtarzalności naruszenia**, **stopnia winy** oraz **materialnych lub niematerialnych konsekwencji** popełnionego czynu.

8 Zaangażowanie w etykę, zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczną

SISQUAL® WFM bardzo poważnie traktuje swoje zobowiązanie do **przestrzegania zasad etyki, odpowiedzialnego postępowania, odpowiedzialności społecznej i zrównoważonego rozwoju**, uznając przed wszystkimi swoimi pracownikami i pozostałymi zainteresowanymi stronami, że są to **fundamentalne filary tożsamości organizacyjnej firmy**.

W tym sensie SISQUAL® WFM zobowiązuje się do zapewnienia, że **kwestie związane z etyką, zgodnością i zrównoważonym rozwojem są traktowane w sposób bezstronny, rygorystyczny i przejrzysty**, w bezpośredniej współpracy z Radą Administracyjną i obszarami odpowiedzialnymi za ich wdrażanie.

Wśród obowiązków przyjętych przez organizację należy wyróżnić:

- **Monitorowanie i zapewnienie prawidłowej interpretacji i stosowania systemu zgodności** SISQUAL® WFM;
- **Zapobieganie, identyfikowanie i reagowanie na zachowania naruszające niniejszy Kodeks**, inne kodeksy przyjęte przez organizację lub przepisy, które je uzupełniają;
- **Przyjmowanie i analizowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń** norm i zasad określonych przez SISQUAL® WFM, zapewniając odpowiednie i sprawiedliwe traktowanie każdej sytuacji.

SISQUAL® WFM udostępnia adres e-mail **dpo@sisqual.com** jako oficjalny kanał do:

- Uzyskiwania wyjaśnień dotyczących konkretnych sytuacji;
- Zgłaszania nieprawidłowości, które mogą naruszać niniejszy Kodeks;
- Dzielenia się sugestiami lub propozycjami ulepszeń.

Organizacja zobowiązuje się do **traktowania wszystkich otrzymanych informacji jako poufnych**, gwarantując **poufność tożsamości osób zgłaszających nieprawidłowości** i zapewniając, że wszystkie zgłoszenia są traktowane poważnie, z szacunkiem i bezstronnością.



9 Ujawnianie

Niniejszy Kodeks Etyki i Postępowania jest **publicznie dostępny na oficjalnej stronie internetowej SISQUAL® WFM**:

https://www.sisqualwfm.com/pt-pt/

Ponadto **każdy pracownik** jest **indywidualnie informowany o niniejszym kodeksie** poprzez dokument uzupełniający o nazwie **„PL 014 – Kodeks etyki i postępowania”**, przeznaczony do użytku **wewnętrznego**, który każdy pracownik musi podpisać, **potwierdzając swoje osobiste zobowiązanie do przestrzegania zasad i norm określonych w niniejszym dokumencie**.

Zatwierdzone przez SISQUAL® WFM w dniu 2 października 2025 r.

Wejście w życie 2 października 2025 r.



10 Załącznik

Niniejszy Kodeks, zatytułowany **„PL 014 – Kodeks etyki i postępowania”**, jest dokumentem do **użytku wewnętrznego**, udostępnionym indywidualnie wszystkim pracownikom SISQUAL® WFM. Każdy pracownik powinien **podpisać ten dokument**, formalizując swoje **osobiste zobowiązanie do przestrzegania zasad i reguł w nim określonych**.

Niniejszy Kodeks zawiera **jasne i szczegółowe wytyczne** dotyczące poruszanych tematów i składa się z następujących rozdziałów:

I. Zapobieganie molestowaniu

(Zgodnie z **ustawą nr 73/2017 z dnia 16 sierpnia**)

II. Ogólny system ochrony osób zgłaszających naruszenia

(Zgodnie z **ustawą nr 93/2021 z dnia 20 grudnia**)

III. Obowiązki i prawa pracownika

- **Rozdział I** – Prezenty, oferty i zaproszenia
- **Rozdział II** – Transakcje wartościowe
- **Rozdział III** – Transakcje osób prywatnych
- **Rozdział IV** – Relacje międzyludzkie i molestowanie
- **Rozdział V** – Procedury
- **Rozdział VI** – Konsekwencje i sankcje
- **Rozdział VII** – Rozpowszechnianie informacji



CERTIFICAÇÃO apcer QUALIDADE ISO 9001

CERTIFICAÇÃO apcer ISO/IEC 20000-1

CERTIFICAÇÃO apcer ISO/IEC 27001

CONFORMIDADE apcer ISO/IEC 27018

CERTIFICAÇÃO apcer ISO/IEC 27701

CYBER SECURITY SILVER